Приложение № 1

 к постановлению администрации

Пышминского городского округа

 от «17» апреля 2018 № 243

**Положение**

**о Координационном совете по патриотическому воспитанию жителей**

**Пышминского городского округа**

1. **Общие положения**
	1. Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Пышминского городского округа (далее - Совет) является межведомственным консультативно-совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по развитию гражданственности и патриотизма населения, взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления, организации и контроля за созданием и выполнением муниципальной программы по патриотическому воспитанию жителей Пышминского городского округа и плана по патриотическому воспитанию.
	2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Свердловской области, муниципальными актами Пышминского городского округа, а также настоящим Положением.
2. **Основные задачи и направления деятельности Координационного совета**
	1. Основными задачами Совета являются:
* разработка предложений по вопросам развития патриотического воспитания и по формированию приоритетных направлений в его реализации;
* разработка и корректировка плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, координация и контроль за выполнением мероприятий плана;
* подготовка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и общественных объединений различной направленности (национальных, молодежных, правозащитных, религиозных и т.д.) в решении актуальных проблем патриотического воспитания населения;
* обобщение опыта работы в области патриотического просвещения и воспитания всех возрастных категорий граждан.
	1. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач:
* анализирует работу образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, общественных объединений, а также предприятий иных

организационно-правовых форм по решению проблем патриотического воспитания;

* изучает опыт работы образовательных учреждений, общественных объединений в сфере патриотического и гражданского воспитания граждан;
* координирует организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи, проводимых в рамках муниципальной целевой программы по патриотическому воспитанию;
* готовит справочный и информационный материалы по проблемам патриотического воспитания;

организует постоянный контроль и анализ деятельности по патриотическому воспитанию граждан, разрабатывает рекомендации по развитию и совершенствованию их деятельности.

**3. Порядок работы Координационного совета**

3.1Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.2Формой работы Совета является заседание. Заседание Координационного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.3Повестка заседания Совета формируется председателем Координационного совета на основе решений Координационного совета, предложений членов Координационного совета и утверждается на заседании Координационного совета.

3.4Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины списочного состава членов Координационного совета.

3.5.Заседания Координационного совета являются открытыми.

3.6Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Координационного совета.

3.7Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного совета или его сопредседателем, председательствующим на заседании.

3.8Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.9 Обсуждаемые Советом общественно важные вопросы и принятые решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.

3.10На заседания Координационного совета по решению председателя могут приглашаться с правом совещательного голоса заинтересованные лица.

3.11Решения Совета оформляются протоколом. Члены Совета вправе письменно изложить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания. По особо важным вопросам могут быть подготовлены проекты правовых актов органов местного самоуправления Пышминского городского округа.

3.12Протокол заседания Совета оформляется в 10-дневный срок со дня заседания.

3.13Информация о ходе выполнения принятых Советом решений заслушивается на очередных заседаниях Совета.

3.14Деятельность Совета прекращается по решению Главы Пышминского городского округа.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления Пышминского городского округа, общественных объединений, других заинтересованных структур и утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа.

4.2Функции председателя Совета возлагаются на заместителя главы Пышминского городского округа. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

Председатель Совета:

* утверждает план работы Совета, назначает дату проведения заседания Совета, при необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания;
* подписывает протокол заседания Совета;
* обязан принимать незамедлительное решение по поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов либо возможности возникновения конфликтов интересов. Данное решение отражается в протоколе заседания Координационного совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.3Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.4Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины общего числа членов Совета.

4.5Члены Совета:

* обязаны уведомить председателя Координационного совета о возможном конфликте интересов при рассмотрении вопросов повестки заседания Совета за 1 день до заседания, либо, непосредственно, на заседании Совета до начала рассмотрения вопросов повестки дня;
* вправе участвовать в работе комиссий, комитетов, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных настоящим Положением;
* могут вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
* участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
* знакомиться с решениями, протоколами заседаний.

4.6В состав Совета входит секретарь, который:

* направляет членам Совета материалы, планируемые к рассмотрению на очередном заседании Совета;

-информирует членов комиссии, приглашенньгх на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии (членам комиссии направляет повестку заседания комиссии, рассматриваемые материалы для ознакомления не менее чем за 3 дня до заседания);

* по указанию председателя Совета приглашает на заседание Совета не включенных в его состав представителей других органов власти;
* ведет протоколы заседаний Совета и подписывает их;
* направляет копии протоколов заседаний Совета его членам в течение пяти рабочих дней со дня заседания;
* обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Совета;
* выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета;
* выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета

**5. Права Координационного совета**

5.1Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Пышминского городского округа необходимые материалы по вопросам, касающимся деятельности Координационного совета.

5.2Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации Пышминского городского округа, представителей организаций, учебных заведений, средств массовой информации, иных органов и организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета и обсуждаемым на заседании.

5.3В установленном порядке создавать для подготовки вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, постоянные и временные рабочие группы, в состав которых наряду с членами Координационного совета по согласованию могут входить иные лица (специалисты-эксперты, сотрудники правоохранительных органов и др.).

5.4Участвовать в разработке и реализации программ по вопросам патриотического воспитания, межнациональных и межрелигиозных отношений.